

SCHOOLGIDS 2020-2021

1+2=3



ABCDEF

SCHOOL

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	4
PCBO Tytsjerksteradiel	4
Hoofdstuk 1 Wij stellen ons voor	5
Missie en Visie	5
Het onderwijsconcept	6
De vak- en vormingsgebieden	8
Veiligheid.....	10
Hoofdstuk 2 Begeleiding en ondersteuning	12
Leerlingvolgsysteem	12
Leerlingondersteuning	12
Passend onderwijs.....	12
Jeugdteam.....	14
Schoolarts.....	14
Persoonsregistratie/Privacy	14
Hoofdstuk 3 Resultaten en ontwikkelingen	16
Kwaliteit en onze onderwijsresultaten	16
Uitstroom Voortgezet Onderwijs	16
Innovatie schooljaar 2019-2020	17
Innovatie schooljaar 2020-2021	17
Hoofdstuk 4 De organisatie op school	18
Aanmelding	18
Functies	18
Ziektevervanging	19
De groepsindeling.....	19
Schooltijden.....	19
BSO	20
Vakantieregeling	20
Leerplicht en verlof-en verzuimregeling.....	20
Schorsing en verwijdering	20
Hoofdstuk 5 Contact met ouders	21
Educatief partnerschap	21
Ouderparticipatie	21
Contactmomenten	22
Beleid informatievoorziening gescheiden ouders.....	22
Medezeggenschap.....	22
Activiteitencommissie	22

Hoofdstuk 6	Praktische zaken	23
Afspraken groepen 1/2/3		23
Beeldmateriaal		23
Goede doelen		23
Haarcontrole		23
Klachten		24
Kledingvoorschriften		24
Mobieltjesbeleid, audioapparatuur		24
Schoolfotograaf		24
De schoolongevallenverzekering		24
Schoolreizen		24
Sponsoring		25
Sport		25
Vergoeding extra kosten		25
Verjaardagen		25
Verkeer en veiligheid		25
Vrijwillige ouderbijdrage		25
Snappet – Ipads		26
Rookvrij schoolterrein		26
Weersomstandigheden		26
Hoofdstuk 7	Adressen	27
Bernemianskip De Triangel		27
BSO Vandaag		27
Peuteropvang Kinderwoud		27
PCBO Tytsjerksteradiel		27
Klachtencommissie		27
Jeugdteam		27
GGD		27
Samenwerkingsverband		28
Inspectie van het Onderwijs		28
Bijlage 1:	Verlof- en verzuimregeling	29
Bijlage 2:	Protocol gescheiden ouders	31
Bijlage 3:	Schoolregels	33

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2020-2021. Onze school is onderdeel van bernemianskip De Triangel, waarin school, BSO en peuteropvang steeds meer samenwerken. 'Bernemianskip' hanteren we als Friese term voor Integraal Kind Centrum.

We zijn nog volop in ontwikkeling, daarom is er gekozen om dit jaar de schoolgids nog als apart document te behouden.

In deze schoolgids kunt u onder meer lezen waar onze school voor staat, hoe ons onderwijs eruitziet en hoe wij onze leerlingen begeleiden en ondersteunen. Naast inhoudelijke informatie vermelden wij ook hele praktische zaken zoals belangrijke adressen en de verlofregeling. U kunt deze gids gebruiken als een eerste kennismaking en als naslagwerk gedurende het lopende schooljaar.

Naast de schoolgids gebruiken wij een IKC-kalender. Als uw kind bij ons op het IKC (= de Bernemianskip) zit, krijgt hij of zij de kalender aan

het begin van het schooljaar mee naar huis. Hierin staan geplande activiteiten en de belangrijkste huisregels vermeld. Actuele informatie ontvangt u via de Parro-app, ons ouderportaal. Daarnaast krijgt u 4 keer per jaar 'De Flapkoer'. Dit is een nieuwsbrief met de meest actuele informatie. Bezoekt u ook regelmatig onze website: www.bmsdetriangel.nl

Het beleid en de beleidsvoornemens voor 2020-2024 staan verwoord in het Schoolplan. Als u hiervoor belangstelling heeft, dan kunt u deze opvragen bij de directeur.

Als u vragen heeft of een gesprek wilt hebben, neemt u dan contact met ons op! Wij staan u graag te woord.

Namens team, MR en Afdelingsraad,

Margriet Mulder , directeur.

PCBO Tytsjerksteradiel

De Triangel valt onder PCBO Tytsjerksteradiel. PCBO Tytsjerksteradiel is een stichting bestaande uit 12 basisscholen in Burgum, Eastermar, Garyp, Gytsjerk, Hurdegaryp, Jistrum, Noardburgum, Oentsjerk, Ryptsjerk, Sumar en Suwâld.

Daarnaast is er de vereniging PCBO Tytsjerksteradiel, ten behoeve van het behoud van het christelijk onderwijs in de gemeente Tytsjerksteradiel. Het geld van de vereniging kan gebruikt worden voor extra activiteiten van de school, die niet van onderwijsgeld betaald kunnen worden.

Als u lid wilt worden, kunt u een aanmeldingsformulier opvragen bij de directeur van de school.

PCBO Tytsjerksteradiel heeft een Strategisch Perspectief opgesteld voor de komende 4 jaar. Hierin staan de visie en de doelen voor de gehele organisatie beschreven. Hebt u belangstelling voor dit plan? U kunt het opvragen bij de directeur van de school.

Kijkt u voor meer informatie over onze stichting en de vereniging op:

www.pcbotdiel.nl





Hoofdstuk 1 Wij stellen ons voor

We starten dit jaar als Integraal Kindcentrum (IKC): school, peuteropvang én buitenschoolse opvang onder één dak. In het Fries wordt dit een 'bernemienskip' genoemd. Er is nog veel in ontwikkeling, er wordt steeds meer samengewerkt om sámen een veilige én leerzame plek voor de kinderen te bieden.

Deze bernemienskip heeft de naam 'De Triangel' gekregen. Een Triangel zorgt voor levendigheid, de levendigheid van de kinderen. De drie hoeken verwijzen naar de verbinding tussen ouders, kinderen en team. Een goede verbinding tussen deze drie zorgt voor een optimale omgeving waarin kinderen tot bloei kunnen komen. Oók verwijzen de drie hoeken naar de drie samenwerkingspartners; CBS Dûbel Ien (school), Kinderwoud (peuteropvang) en Vandaag (BSO). De opening in de triangel verwijst naar de contacten met de mienskip, het dorp en ver daarbuiten.

We werken vanuit de Christelijke normen en waarden. Vanuit deze 'geworteldheid' vinden we samen léven en samen léren belangrijk. Wij zijn ons bewust van de verschillen tussen kinderen. Ieder kind is immers uniek! Alle leerlingen zijn welkom, mits er respect is voor de christelijke normen en waarden én er een passend aanbod verzorgd kan worden voor de betreffende leerling. Onze enthousiaste en betrokken leerkrachten willen uw kind het beste onderwijs geven dat binnen onze mogelijkheden ligt. Dat is onze opdracht en daar staan wij

voor. Wij bieden mensgericht en maatschappij betrokken onderwijs in een rijk geïnspireerde schoolgemeenschap. We voelen ons daarbij geïnspireerd door het verhaal van God en mensen. Dat is voor ons niet zomaar een verhaal, maar een verhaal dat ons aanspreekt en ons oproept.

Onze school telt in augustus 73 leerlingen. We werken in 3 groepen verdeeld over verschillende lokalen. Op onze school zijn 7 leerkrachten, 2 onderwijsassistentes, een IKC medewerkster, een Intern Begeleider en een directeur werkzaam.

Missie en Visie

Missie:

Bernemienskip De Triangel:

- begeleidt kinderen in hun groei tot zelfbewuste en verantwoordelijke mensen die *in de steeds veranderende wereld gelukkig en succesvol zijn*.
- biedt onderwijs én opvang aan kinderen van 2 tot 12 jaar,
- staat voor uitdagend onderwijs en opvang gebaseerd op waarden met de Bijbel als bron in samenhang met de omgeving;
- Bernemienskip De Triangel is een voorziening in het dorp. Iedereen is welkom, mits de identiteit van het IKC gerespecteerd wordt.

-helpt kinderen hun talenten te ontdekken en deze verder te ontwikkelen;

Visie:

Worden wie je bent

Jij in de wereld, in de maatschappij. Jij bent uniek, met je eigen talenten. We hebben vertrouwen in jou, in elkaar. Bij ons ben je veilig. We zien elkaar en hechten grote waarde aan een goed pedagogisch klimaat. We accepteren elkaar zoals we zijn. We hebben aandacht voor jou vanuit Christelijke normen en waarden. Er wordt een duidelijke structuur geboden, we hebben eenduidige regels. Dit geeft houvast. Een nette en verzorgde omgeving vinden wij belangrijk. Samen met jou, je ouders en de begeleiders van het IKC werken wij samen om het IKC tot een veilige 'bernemienskip' te ontwikkelen, waarin jij tot bloei komt.

Leren wat je kunt

Naast het leren met het hoofd, leer je met je hart en handen. Je krijgt de kans om je te ontwikkelen door te ervaren, te beleven, te ontdekken en door te doen. Spel vinden we erg belangrijk, dat zie je in het programma en in de leer- en opvangomgeving. We werken met thema's. Er is ruimte voor eigen initiatief, je werkt met dag- en weektaken. Er wordt gewerkt op verschillende niveaus aan de hand van moderne lesmethodes en digitale middelen, met aandacht voor de 21st Century Skills.

We dagen je uit binnen je eigen mogelijkheden en proberen je talenten te ontdekken. Daarvoor is een uitdagende leer- en speelomgeving erg belangrijk. We dragen zorg voor een duurzame en gezonde omgeving en geven daarbij zelf het goede voorbeeld. In Bernemienskip De Triangel vinden we naast het formele leren, vooral het informele leren belangrijk.

We proberen je (mede) eigenaar van het leerproces te maken; samen met de leerkrachten

bepaal je de richting, leert doelen stellen en leert te reflecteren op je eigen gedrag en prestaties. Dit wordt zichtbaar in het portfolio.

De coachende rol van de leerkracht wordt steeds belangrijker. Daarom blijven we ook steeds leren en werken we aan kwaliteitsverbetering. Van proberen kunnen we leren, jong en oud! Daarbij benutten we elkaars kwaliteiten en talenten.

Samen kom je verder

Ouders en medewerkers van het IKC zijn samen verantwoordelijk voor de kinderen, vertrouwen in elkaar en een goede samenwerking is daarbij een voorwaarde. We denken om elkaar. Elkaar helpen vinden we erg belangrijk. Er is openheid en betrokkenheid binnen het IKC, maar ook met de mienskip in en rondom Suwâld. Het in dialoog gaan met elkaar zorgt voor verbinding. Delen van successen en verdriet is belangrijk, we hechten grote waarde aan vieringen.

Motto:

Meist wêze wa'st bist, lit mar sjen watsto kinst!'

Het onderwijsconcept

Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn eigen wijze. Om goed met de verschillen om te gaan, sluiten wij aan bij de onderwijs-behoeften van ieder kind. Wij streven naar een ononderbroken ontwikkelingslijn van 2 tot 12 jaar. In deze structuur krijgen onze leerlingen een verschillend leerstofaanbod en wisselen we klassikale activiteiten af met groeps- en individuele activiteiten.

De kenmerken van ons onderwijs zijn:

- Ieder kind is uniek, leerkrachten begeleiden hen in hun ontwikkeling.
- Ieder kind kan zich ontwikkelen binnen zijn of haar mogelijkheden.

- Kinderen, leerkrachten en ouders dragen samen verantwoordelijkheid en zijn zich bewust van hun eigen handelen en het effect ervan, ook op langere termijn.
- Het stimuleren van een gezonde, fysieke en mentale ontwikkeling in een veilige omgeving.
- Delen van gouden momenten, jaarfeesten en teleurstellingen.
- Veel aandacht voor de basisvaardigheden: taal, lezen en rekenen, maar ook persoonsvorming en burgerschap.
- De leerlingen zijn gegroepeerd in 3 bouwen: onderbouw (groep 1/2/3), middenbouw (groep 4/5) en bovenbouw (6/7/8).
- Effectieve instructie en aanbod van de leerstof op verschillende niveaus. Dit wordt o.a. vormgegeven door groepsdoorbrekend werken en werken in instructiegroepen. Daarnaast is er een eigen aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- De leerlingen leren zelfstandig werken van dag- naar weektaak met een taakbrief.
- Kinderen zijn medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces.
- Er is ruimte voor samenwerkend leren.
- De leerkracht begeleidt en organiseert het leren als instructeur, stimulator en coach.
- Er wordt gebruik gemaakt van het digibord, tablets, moderne methodes, moderne software en een variatie aan werkvormen.
- Een uitdagende, inspirerende en duurzame leeromgeving, zowel binnen als buiten.
- Een plek dichtbij, waar de gemeenschap trots op is en onderdeel van uitmaakt.

Talint 0.13

TALINT 0.13 is een stichtingsbreed project. In de eerste plaats heeft Wetenschap en Technologie de afgelopen jaren een flinke impuls gekregen, maar daarnaast besteden wij ook specifiek aandacht aan muziek, sport, kunst en cultuur. Samengevat hebben we het over talentontwikkeling. Talentontwikkeling is een logisch

voortvloeisel van het stichtingsmotto 'Meer dan alleen onderwijs'. Om het brede activiteitenaanbod de aandacht te kunnen geven die het verdient, hebben wij alle vormen ondergebracht in het project TALINT 0.13. De activiteiten worden onder- en na schooltijd aangeboden.

Slimme handen

Voor veel leerlingen, die uitstromen op KB/BB-niveau, die technisch handig zijn, is het aanbod op onze basisschool te beperkt. Samen met CSG Liudger Burgum organiseren wij daarom de Slimme Handen Klas. In de 'Slimme Handen' klas wordt projectmatig aan techniek gewerkt. Kennis en vaardigheden staan centraal. Kinderen leren door te doen en zelf te onderzoeken. Er kan gewerkt worden met andere apparatuur dan waar deze kinderen normaliter op school mee werken. Een docent van CSG Liudger begeleidt deze groep. Eenmaal per week komt de groep een middag bij elkaar.

Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Is uw kind meer- of hoogbegaafd? Dan heeft uw kind onze specifieke aandacht en begeleiding nodig. Wij vinden het erg belangrijk om meer- en hoogbegaafdheid tijdig te herkennen. Wij bieden een passend leerstofaanbod aan in onze eigen school en hebben specialisten op het gebied van hoogbegaafdheid binnen onze stichting.

Talintklas

Naast een specifiek leerstofaanbod op school kunnen kinderen vanaf groep 5 deelnemen aan de Talintklas die iedere week een dag bij elkaar komt in Burgum. De klas vormt een goede aanvulling op het onderwijs bij ons op school. De leerlingen werken aan de hand van thema's en projecten samen of alleen aan hun eigen leerdoelen. Ook kan er extra instructie gegeven worden voor de leerlijn die kinderen volgen op hun eigen school.

Aan de Talintklas zijn leerkrachten verbonden die daar speciaal voor zijn opgeleid.

Skrander

Samen met CSG Liudger organiseert onze stichting ieder jaar voor leerlingen uit groep 8 een plusklas van januari tot mei. De ontwikkeling en het daadwerkelijke aanbieden van het programma gebeurt door (vak-) docenten van beide organisaties. In deze plusklas kunnen leerlingen zich verdiepen in een vak, bijvoorbeeld Spaans, technologie of Filosofie. Kinderen die deelnemen aan Skrander, nemen ook deel aan de Talintklas.

De vak- en vormingsgebieden***Het jonge kind; groep 1, 2 én 3***

Het onderwijs in groep 1,2 en 3 verschilt van het onderwijs aan kinderen in groep 4 tot 8. De leerlingen starten hun schoolcarrière letterlijk spelenderwijs. Zij leren door te spelen. Elk kind krijgt de gelegenheid om zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen niveau te ontwikkelen.

Een van de voorwaarden om tot leren te kunnen komen is dat een kind zich veilig voelt op school. Dat is de basis. Kinderen leren het beste door dingen te doen en te ervaren. Niet de vakken staan centraal, maar de activiteiten die in dienst staan van de ontwikkeling van het kind. Daarom is er gekozen om de leerstof in thema's aan te gebieden. Alle activiteiten sluiten zoveel mogelijk aan bij het thema (activiteiten met accent op reken, taal, beweging, wereldoriëntatie, muziek e.d.). Ook de inrichting wordt daarop afgestemd. Het is heel leerzaam om het geleerde in de klas na te kunnen spelen in wisselende hoeken. Ook uitstapjes die bij het thema passen staan op het programma. Kinderen worden zo uitgedaagd de omgeving te onderzoeken en grip te krijgen op de wereld om hen heen. De oudste kinderen groeien langzamerhand toe naar het 'schoolse' leren.

De vak- en vormingsgebieden vanaf groep 3

Uw kind krijgt bij ons op school verschillende vakken aangeboden en wij begeleiden hem of haar bij de persoonlijke ontwikkeling.

De vakken die wij op school geven zijn:

- Taal
- Rekenen/wiskunde
- Lezen
- Schrijven
- Godsdienstige vorming en burgerschapsvorming
- Programmeren

- Oriëntatie op jezelf en de wereld (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, Wetenschap & Technologie, etc.)
- Kunst, cultuur en cultureel erfgoed/expressievakken
- Persoonlijke ontwikkeling/persoonsvorming
- Bewegingsonderwijs/gezonde leefstijl.

In onderstaand schema ziet u welke methodes wij gebruiken voor welke vakken. Daarnaast werken wij uit verschillende bronnenboeken m.b.t. thema's en projecten.

Vak	Methode
Godsdienstige vorming en burgerschapsvorming	Trefwoord
Programmeren	Eigen leerlijn met diverse materialen, o.a. Groep 1/2: Beebot Groep 3/4: Scratch Groep 5/6: WeDo Groep 7/8: Probot
Oriëntatie op jezelf en de wereld (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, Wetenschap & Technologie, etc.)	Blink
Kunst, cultuur en cultureel erfgoed/expressievakken	1,2, 3 Zing! Diverse bronnenboeken / internet
Bewegingsonderwijs/gezonde leefstijl	Bewegingsonderwijs in het speellokaal Basislessen bewegingsonderwijs
Taal / spelling	Taal op Maat Snappet 3.0
Engels	Take it easy (groep 1 t/m 4) Groove Me (groep 5 t/m 8)
Frysk	Spoar 8
Rekenen/wiskunde	Snappet 3.0 - leerdoelen
Lezen / Begrijpend lezen	Lijn 3 (groep 3) Estafette Nieuwsbegrip
Schrijven	Schrijven leer je zo!
Sociaal emotionele ontwikkeling	Kanjertraining

De lessen Algemene Muzikale Vorming (AMV) worden gegeven door een vakdocent van Cultuurcentrum 'De Wâldsang'.

Burgerschapskunde en Sociaal emotionele ontwikkeling vallen onder de vormingsgebieden. Hieronder volgt een korte toelichting.

Burgerschapskunde

Bij het vak Burgerschapskunde zijn democratie, actieve participatie en identiteit de hoofdbegrippen. Bij de vakken wereldoriëntatie en bij godsdienstige vorming komen deze begrippen aan de orde.

Sociaal emotionele ontwikkeling

In de emotionele ontwikkeling van uw kind staat de ontwikkeling van zijn of haar zelfbeeld centraal. Dat wil zeggen dat uw kind antwoorden gaat zoeken op vragen als 'wie ben ik', 'waar sta ik voor' en 'waar liggen mijn grenzen'. Het antwoord op deze vragen vindt uw kind in relatie met zijn of haar sociale omgeving en de cognitieve ontwikkeling die hij of zij doormaakt. Uw kind leert bij ons zijn of haar sociale vaardigheden te ontwikkelen en zich weerbaar opstellen. Vanaf 2018-2019 gebruiken we de methode 'Kanjertaining'.

Veiligheid

Sociale veiligheid

Uw kind gaat naar school om veel te leren. Wij zijn ervan overtuigd dat uw kind zich pas goed kan ontwikkelen als er een veilige sfeer op school is. Dat betekent dat we respectvol met elkaar omgaan. Wij houden rekening met de mogelijkheden van ieder kind.

Kinderen mogen fouten maken en krijgen iedere dag een nieuwe kans. Wij leren onze leerlingen om zo ook met anderen om te gaan. Uiteraard accepteren wij geen grensoverschrijdend gedrag.

Kinderen hebben behoefte aan relaties op school, zowel met hun leerkrachten als met andere kinderen. Ze willen het gevoel hebben erbij te horen en deel uit te maken van een gemeenschap. Wij zien de school als zo'n pedagogische gemeenschap, waarin de leerkracht het verschil maakt! Een leerkracht die pedagogisch sterk is onderlegd, creëert een veilige leeromgeving in zijn klas. De leerkracht motiveert kinderen tot goede prestaties en gezond sociaal gedrag. De leerkracht helpt kinderen groeien tot zelfstandige en verantwoordelijke mensen. Een leerkracht schept in de klassituaties die leerlingen in een leerhouding brengt en houdt!

Op onze school maken wij gebruik van de methode Kanjertraining. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust en wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid. Lisette Gerlsma is de Kanjercoördinator.

Een plezierige sfeer ontstaat ook door samen dingen te beleven. Wij hechten dan ook bijzondere waarde aan vieringen. Samen vieren versterkt het gemeenschapsgevoel binnen de school. Ook kerkelijke feesten, schoolfeesten, verjaardagen, Kinderboekenweek, projectweken en een laatste schooldag zijn voor ons aanleiding voor een viering.

Meldknop Pesten

De school moet een veilige plek zijn. Als een kind zich niet veilig voelt, dan willen wij dat graag weten. We doen er alles aan om kinderen een fijne schooltijd te geven!

Om sociale veiligheid te waarborgen hebben wij gekozen voor de M5 Meldbox. De Meldbox is een sociale veiligheidsmonitor. Een online

webbased meldpunt voor het melden, registreren, raadplegen en analyseren van allerlei vormen van zichtbaar en onzichtbaar grensoverschrijdend gedrag van kinderen onderling. Op basis van meldingen kunnen leerkrachten actie ondernemen om zo structureel pesten te voorkomen.

Op school hebben wij de notitie sociale veiligheid. U kunt die opvragen bij de directeur.

Bij signalering van kindermishandeling en/of huiselijk geweld volgen wij de stappen van de Friese meldcode.

Fysieke veiligheid

Bedrijfshulpverlening (BHV)

Uiteraard doen wij er alles aan om de veiligheid van uw kind te waarborgen, maar natuurlijk kunnen wij ongelukjes niet altijd voorkomen. Voor die gevallen waar het mis gaat hebben wij een aantal leerkrachten dat beschikt over het certificaat bedrijfshulpverlening. Elk jaar gaan

zij op herhalingscursus. Ook bij grotere ongelukken, brand en andere calamiteiten zijn zij de eerste hulpverleners.

Ontruiming

Op elke school is er een draaiboek in geval van brand. Elk jaar wordt 3 keer de ontruiming van het gebouw geoefend. Tevens worden in het kader van de veiligheid, de speeltoestellen regelmatig gecontroleerd. Deze controles en reparaties zijn vastgelegd in een logboek.



Hoofdstuk 2 Begeleiding en ondersteuning

De meeste kinderen kunnen het onderwijs prima volgen. Maar het komt voor dat een kind meer moeite heeft met de lesstof of juist veel meer uitdaging nodig heeft. Het kan ook zijn dat er begeleiding nodig is bij de sociaal-emotionele- en/of de lichamelijke ontwikkeling. Wij streven ernaar alle kinderen het onderwijs aan te bieden dat zij nodig hebben, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

In dit hoofdstuk vertellen wij u hoe wij de ontwikkeling van uw kind volgen en wat wij kunnen doen als er extra begeleiding nodig is.

Leerlingvolgsysteem

Wij houden de ontwikkeling van uw kind bij met behulp van het zogenaamde leerlingvolgsysteem. Gedurende de basisschool worden de kinderen gevolgd aan de hand van observaties en toetsen. De uitkomsten van toetsen en observaties dienen als basis voor de leer- en ontwikkelingslijn van uw kind. Doel is een zo breed mogelijk beeld te krijgen van de ontwikkeling van uw kind, zodat wij als school het onderwijsaanbod hierop aan kunnen passen.

Ieder kind heeft een leerlingdossier. Dit omvat de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, de overdrachtsgegevens van de voorschoolse voorzieningen, informatie van de intake met de ouders, verslagen van oudergesprekken, in-

formatie van de schoolarts, gegevens die tijdens de leerlingenbespreking naar voren komen en andere relevante informatie.

Leerlingondersteuning

Het kan zijn dat uw kind extra begeleiding nodig heeft. De groepsleerkracht en de interne begeleider bespreken samen welke extra begeleiding de kinderen krijgen. Het plan dat hieruit voortvloeit, bespreken wij met de ouders. Extra hulp vindt zoveel mogelijk plaats binnen de groep en door de eigen groepsleerkrachten en/of de onderwijsassistent.

De interne begeleider is medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van beleid rondom ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Binnen onze school hebben wij afspraken over de procedures rondom de ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Deze procedure kunt u opvragen bij de directeur.

Passend onderwijs

Doel van passend onderwijs is dat er geen kind 'tussen wal en schip' terecht komt. Basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs werken samen in het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Friesland (zie voor het adres hoofdstuk 8).

Passend Onderwijs wil bereiken dat:

- Alle kinderen een passende plek in het onderwijs krijgen die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden;
- De mogelijkheden en de onderwijsbehoefte van een kind bepalend zijn en niet de beperkingen;
- Kinderen niet (meer) langdurig thuis komen te zitten;
- Als het kan gaat het kind naar een reguliere school. Als dat niet kan, naar het speciaal onderwijs.

Het is voor basisscholen essentieel geworden om bij aanmelding van nieuwe leerlingen te beschikken over alle informatie die leidt tot juiste plaatsing van een leerling op een basisschool. Alle basisscholen hebben een zorgplicht; dit houdt in dat de school een passende plek moet zoeken als een kind extra ondersteuning nodig

heeft en de school van aanmelding de nodige ondersteuning niet kan bieden.

Dat is de reden waarom tussen de ketenpartners binnen Tytsjerksteradiel afspraken zijn gemaakt over kindvolgsystemen, aanmelding van kinderen op een basisschool en de overdracht. Wij werken samen met ouders en ketenpartners (voorschoolse kindvoorzieningen en het Voortgezet onderwijs) om de doorgaande ontwikkelingslijn zo soepel mogelijk te laten verlopen. Vroegtijdige onderkenning en samenwerking rondom het opgroeien, opvoeden en onderwijzen is van essentieel belang. Als één team werken wij samen aan de ontwikkeling van kinderen, zodat er een sluitend aanbod ontstaat waardoor kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen naar hun mogelijkheden.

Met onze ketenpartners van de voorscholen zijn de volgende afspraken gemaakt:

Intake op peuteropvang/kinderdagopvang	Ouders worden ingelicht over het feit dat ketenpartners/partners CJG functionele gegevens over een kind delen.
3 jaar	Ouders wordt gevraagd naar de keuze voor een basisschool.
3 jaar en 6 maanden	Bij kinderen die extra begeleiding en ondersteuning ontvangen wordt contact opgenomen door de ketenpartners met de basisschool van keuze, zodat school en ouders kunnen onderzoeken wat een passende basisschool voor hun kind is.
3 jaar en 10 maanden	Ouders melden hun kind aan bij een basisschool. Het overdrachtsformulier vanuit peuterspeelzaal/kinderopvang wordt (door de ouders) overgedragen aan de school van keuze. Vervolgens wordt het intakegedeelte van dat formulier ingevuld.

Nu we dit schooljaar starten als Bernemianskip in Suwâld, zal bovenstaand schema nog aangepast worden.

BZT

Het Bovenschools Zorgteam komt 1 maal per maand bij elkaar. Het Bovenschools Zorgteam bestaat uit:

-Ambulant begeleider SBO (tevens voorzitter en frontoffice);

-Orthopedagoog;

-Coach intern begeleiders (vervanger voorzitter BZT)

-Deskundige op afroep, afhankelijk van de casus.

Wanneer de school handelingsverlegen is, neemt de intern begeleider contact op met de

frontoffice van het BZT. De voorzitter van het Bovenschools Zorgteam vormt de Frontoffice /loket voor de intern begeleiders. De frontoffice is 2 maal per jaar aanwezig bij een leerling-bespreking op een school.

Zo nodig kunnen externe deskundigen worden gevraagd om het zorgteam te versterken. Het BZT ondersteunt de scholen bij de begeleiding van kinderen. Ook kunnen via het BZT onderzoeken voor een leerling worden aangevraagd. Het is echter ook mogelijk dat u zelf externe deskundige hulp vraagt bij de ontwikkeling van uw kind. Als u daartoe besluit, dan verzoeken wij u ons daarvan op de hoogte te stellen.

Het kan voorkomen dat wij de ondersteuning die uw kind nodig heeft niet kunnen bieden. In dat geval proberen we samen met u tot een oplossing te komen, die past bij uw wensen en de mogelijkheden van uw kind!

SchoolOndersteuningsProfiel

Voor u is het belangrijk te weten, welke ondersteuning onze school kan bieden. De ondersteuning is beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Dit kunt u opvragen bij de Intern Begeleider.

Jeugdteam

Kinderen opvoeden is erg leuk, maar niet altijd gemakkelijk. Bij het Jeugdteam kunt u terecht voor alle informatie over opvoeden en opgroeien. Alle kennis onder één dak. Van jeugd-gezondheidszorg tot cursussen voor ouders en opvoeders. De gezinswerkers van deze teams ondersteunen jeugdigen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar en hun ouders/verzorgers als er vragen of problemen zijn. Daarbij werken de medewerkers nauw samen met JGZ en de scholen. U kunt meer informatie krijgen via de Intern Begeleider.

Schoolarts

De schoolarts en/of assistente onderzoekt uw kind twee keer in de schoolperiode van 8 jaar. In groep 2 krijgt uw kind een volledig onderzoek door de schoolarts en assistente. In groep 7 volgt een periodiek gezondheidsonderzoek. Wij als school, maar ook u als ouder, kunnen in voorkomende gevallen uw kind aanmelden voor een extra gesprek bij de schoolarts. U kunt meer informatie krijgen via de Intern Begeleider.

Verwijsindex Fryslân

De verwijsindex is een digitaal contactstelsel waarin professionals (leerkrachten, huishouders, begeleiders en hulpverleners) hun betrokkenheid bij een kind (0-23 jaar) kunnen aangeven. Alleen professionele ondersteuners hebben toegang tot de verwijsindex. Als twee of meer van die professionals zo'n signaal afgeven is er sprake van een match. Zo'n match houdt in: bij dit kind zijn verschillende ondersteuners betrokken. Die ondersteuners krijgen elkaars contactgegevens en nemen contact met elkaar op. Wij informeren ouders/verzorgers wanneer wij het zinvol achten onze betrokkenheid bij een kind in dit contactstelsel te zetten.

Persoonsregistratie/Privacy

Als school leggen wij allerlei gegevens vast over uw kind. Wij zijn dan ook verplicht om een reglement te hebben. Hierin staat aangegeven welke gegevens op welke manier worden vastgelegd en voor welke doelen die worden toegepast. We onderhouden contacten met diverse ketenpartners. Bij besprekingen over kinderen, betreft het altijd een functionele overdracht van gegevens. Wij volgen hierbij de nieuwe Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Europese wetgeving inzake rechten van het kind.

*Wet Bescherming Persoonsgegevens
Binnen de school worden slechts de volgende persoonlijke gegevens verwerkt:*

- *Persoonsgegevens in relatie tot de wettelijke verplichtingen bij inschrijving van de leerling.*
- *Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling.*
- *Gegevens over de aard en verloop van het onderwijs, over de behaalde leerresultaten.*
- *Gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs.*
- *Gegevens ten behoeve van de begeleiding van de leerling.*

Bij de uitwisseling van (persoonlijke) gegevens met derden is uitgangspunt dat:

- *Zoveel mogelijk gekozen wordt voor de uitwisseling van anonieme gegevens.*

- *Persoonlijke gegevens slechts worden uitgewisseld met toestemming van de ouders/verzorgers.*
- *Bij het ontbreken van toestemming van de ouders/verzorgers gebeurt dit op basis van het verenigbaarheid criterium uit de WBP. Daarbij gaat het om de belangen van de leerling in het kader van begeleiding, gezondheid en welzijn, waarbij slechts die gegevens mogen worden uitgewisseld die een relatie hebben met het doel van de oorspronkelijke registratie.*

In hoofdstuk 6 wordt ingegaan op het gebruik van beeldmateriaal.

Mocht u belangstelling hebben voor de beleidsnotitie 'Privacy, gedragsregels en afspraken', dan kunt u deze opvragen bij onze directeur.



Hoofdstuk 3 Resultaten en ontwikkelingen

Voor u als ouder is het prettig te weten hoe wij als school presteren. U wilt ten slotte het beste onderwijs voor uw kind! In dit hoofdstuk kunt u lezen wat wij verstaan onder kwaliteit en hoe maken wij onze prestaties zichtbaar?

Kwaliteit en onze onderwijsresultaten

Kwaliteit in het onderwijs is een belangrijk begrip. Voor u, voor ons en voor de hele maatschappij.

De overheid toetst de kwaliteit op basis van een risicoanalyse. Deze analyse vindt 1 keer in de 4 jaar plaats. In januari 2020 is onze school door de inspecteur van onderwijs bezocht. De resultaten waren positief.

Eén keer in de vier jaar houden wij een tevredenheidsonderzoek onder onze leerlingen, ouders en personeel. De resultaten uit deze onderzoeken nemen wij mee in een plan van aanpak voor 4 jaar. Heeft u belangstelling voor de onderzoeksrapporten en het plan van aanpak? De documenten liggen ter inzage op school. U kunt het inspectierapport ook lezen op:

www.owinsp.nl

De overheid stelt de stichting verplicht om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen. Het bestuur van onze stichting vervult deze taak met behulp van drie middelen:

1. Managementrapportages

Jaarlijks ontvangt het bestuur een bestuursverslag (januari) en een tussenmanagementverslag (september). Hierin vermelden de scholen de stand van zaken op het gebied van beheer, onderwijs, resultaten en personele zaken.

2. Managementgesprekken

Naar aanleiding van de managementrapportages volgt een mondelinge toelichting/gesprek tussen de directeur van de school en het College van Bestuur en de stafmedewerker onderwijs. Hiervan wordt een verslag gemaakt.

3. Schoolbezoeken

De stafmedewerker onderwijs doet één keer per jaar klassenbezoeken naar aanleiding van de managementrapportages. Zij verwoordt dit in een verslag aan het bestuur.

De beleidsnotitie kwaliteitszorg is op te vragen bij de directeur van de school.

Uitstroom Voortgezet Onderwijs

Uw kind gaat gemiddeld 8 jaar lang naar school. In die periode leren wij hem of haar goed kennen. Aan het einde van de schoolperiode tellen al deze aspecten mee in de gezamenlijke zoektocht met u naar het beste vervolgonderwijs voor uw kind.

In de Plaatsingswijzer worden gegevens uit ons leerlingvolgsysteem opgenomen en we gebruiken dit instrument als basis bij advies voor plaatsing in voortgezet onderwijs.

In het schooljaar 2019-2020 bestond groep 8 uit 12 leerlingen.

Aan het eind van groep 8 wordt normaliter de eindtoets basisonderwijs afgenomen. Door de corona-crisis is deze eindtoets dit jaar verval- len. In onderstaand overzicht ziet u naar welk vervolgonderwijs deze leerlingen zijn gegaan.

Vervolgonderwijs	Aantal leerlingen
Gymnasium	
VWO	1
HAVO	4
VMBO-TL	5
VMBO/KB	1
VMBO/BB	1
VMBO/PRO	

Innovatie schooljaar 2019-2020

Ieder schooljaar formuleren wij ontwikkelpun- ten. Voor het schooljaar 2019-2020 waren dit:

1. Vervolg plan van aanpak met als doel te komen tot een ononderbroken ont- wikkeling van 2-12 jaar in het kader van IKC-ontwikkeling.
2. Vervolg werken met leerdoelen (Snap- pet 3.0) voor rekenen én spelling.
3. Vervolg implementatie methode Blink: aandacht voor onderzoekend en ont- dekkend leren en te komen tot groeps- doorbrekend en projectmatig werken.
4. Speerpunt lezen en leesmotivatie in groep 1 t/m 8. Daarnaast invoering

nieuwe methode aanvankelijk lezen in groep 3: Lijn 3.

Het team en directie hebben bovenstaande ontwikkelpunten met veel inzet opgepakt en ze zijn dan, voor zover mogelijk i.v.m. de corona- crisis, naar tevredenheid uitgevoerd. Boven- staande punten zullen in het komende school- jaar verder uitgewerkt worden.

Innovatie schooljaar 2020-2021

In het schooljaar 2020-2021 gaan wij m.n. aan de slag met de volgende beleidsontwikkelin- gen:

1. Vervolg plan van aanpak met als doel te komen tot een ononderbroken ont- wikkeling van 2-12 jaar in het kader van IKC-ontwikkeling.
2. Invoering methode Blink Wereld groep 4 t/m 8 (Wereldoriëntatie): onderzoe- kend en ontdekkend leren in projecten - groepsdoorbrekend.
3. Anders organiseren én groepsdoor- brekend werken.
4. Nieuw volgsysteem 2 - 7 jaar.
5. Vervolg implementatie muziekme- thode 1,2,3 zing!



Hoofdstuk 4 De organisatie op school

Er komt heel wat kijken bij de organisatie op onze school! In dit hoofdstuk vindt u algemene informatie over de dagelijkse gang van zaken. Voor specifieke afspraken kunt u hoofdstuk 6 raadplegen en bijlage 3: 'schoolregels'.

Aanmelding

Heeft u voor uw kind gekozen voor onze berne-
mienskip? Dan bent u van harte welkom!

U kunt uw kind als volgt aanmelden:

- Als uw kind maximaal 3 jaar en 10 maanden is, meldt u uw belangstelling voor onze school bij de directeur.
- Ongeveer 6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, krijgt u een telefoontje van de directie om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek op school. De overdrachtsformulieren van peuterspeelzaal/Kinderopvang draagt u dan over aan school.
- U ontvangt tijdens dat gesprek een informatiemap. Deze map bevat de schoolkalender, informatiefolders en een aantal inschrijvingsformulieren, waaronder een inschrijfformulier om lid te worden van de vereniging PCBO Tytsjerksteradiel. Samen met uw kind krijgt u een rondleiding door onze school, maakt u indien mogelijk kennis met de leerkrachten en bezoekt u de toekomstige groep van uw kind.

- Uw kind kan vóór de eerste schooldag een aantal dagdelen wennen. U maakt hiervoor met de betreffende groepsleerkracht een afspraak.

Functies

De functies binnen onze school zijn:

- De directeur: is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school (onderwijs, kwaliteit, innovatie en beheer) en geeft leiding aan het team. De directie bewaakt de aansturing, planning en evaluatie van alle activiteiten op school.
- De leerkracht: verzorgt het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen. U vindt de namen van de leerkrachten bij de groepsindeling.
- Onderwijsassistenten: ondersteunen de leerkrachten in de groepen.
- De intern begeleider (IB'er): houdt zich bezig met het ondersteuningsbeleid en coacht leerkrachten.
- Aanspreekpunt: In geval van afwezigheid van de directeur zijn er twee leerkrachten het aanspreekpunt voor zaken die niet met de eigen leerkracht besproken kan worden. Indien nodig neemt het aanspreekpunt contact op met de directeur.
- ICT'er: zorgt voor zaken rondom computers en informatietechnologie.

- IKC-coördinator: onderhoudt contacten met o.a. de peuterzaal, BSO en de Kinderopvang.
- De vakleerkracht Muziek: verzorgt 1 keer per week vanaf groep 3 een les muzikale vorming.

Wij bieden stagiaires graag een leer- en werkplek. U kunt bij ons o.a. stagiaires tegenkomen van de PABO en van de opleiding 'Onderwijsassistent'.

Ziektevervanging

Bij ziekte van een leerkracht maken wij gebruik van de vervangingspool van de stichting. Dit is een pool van vaste invalkrachten die kortdurende vervangingen verzorgt. In geval van langdurige ziekte, zoeken wij zo snel mogelijk een oplossing voor langere termijn.

De groepsindeling

In het cursusjaar 2020-2021 hebben wij 3 groepen. De indeling is als volgt:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2/3	Juf Jannie Juf Myrthe	Juf Jannie Juf Myrthe	Juf Jannie Juf Margriet	Juf Margriet Juf Myrthe	Juf Margriet Juf Myrthe
Groep 4/5	Juf Alinda	Juf Alinda	Juf Lisette	Juf Lisette	Juf Lisette
Groep 6/7/8	Juf Marianne Juf Yvonne	Juf Marianne Juf Yvonne	Juf Marianne	Juf Yvonne	Juf Yvonne

Onderwijsassistenten:

Maandag – woensdag: Juf Annie

Donderdag – vrijdag: Juf Joke

Maandagochtend en vrijdagochtend: Juf Nynke

Schooltijden

Onze school werkt met het 5 gelijke dagenmodel. Dit betekent dat alle kinderen op alle schooldagen van 8.30 tot 14.00 uur naar school gaan en op school overblijven.

De kinderen van de onderbouw kunnen vanaf 10 minuten voor schooltijd in de groep worden gebracht. De groepen 4 t/m 8 gaan 5 minuten voor schooltijd naar binnen. Zo kunnen we op tijd met de lessen beginnen. Bij regen mogen de kinderen 10 minuten voor schooltijd naar binnen.

Voor de rust in de klas verzoeken wij u erop te letten dat uw kind op tijd op school aanwezig is.

Onze leerkrachten zijn 's morgens een half uur voor schooltijd en 's middags minimaal 45 minuten na schooltijd aanwezig.

Dat is gemakkelijk voor intern overleg, maar ook voor u als ouders is het goed te weten wanneer u de leerkrachten kunt bereiken.

BSO

Wilt u gebruik maken van opvang voor uw kind buiten schooltijd? Kinderopvang VANDAAG organiseert de buitenschoolse opvang van onze Bernemienskip.

Voor meer informatie: 0512-541810 / www.kindvandaag.nl

Vakantieregeling

In het volgende overzicht ziet u de vakanties in het schooljaar 2020-2021:

Periode	
Herfstvakantie	12 – 16 oktober
Kerstvakantie	21 december – 1 januari
Voorjaarsvakantie	20 - 28 februari
Pasen	2 – 5 april
Koningsdag	27 april
Meivakantie	3 – 16 mei
Hemelvaart	In meivakantie
Pinksteren	24 mei
Zomervakantie	12 juli – 22 augustus

Leerplicht en verlof-en verzuimregeling

Vanaf vier jaar mag uw kind naar school. Volgens de wet is uw kind leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand na zijn/haar vijfde verjaardag. In de wet zijn regels opgenomen over geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Het is in sommige gevallen mogelijk om toestemming te krijgen voor extra verlof, bijvoorbeeld een extra vakantie buiten de schoolvakantie. Zie bijlage 1 'Verlof-en verzuimregeling'.

Schorsing en verwijdering

Schorsing of verwijdering van een leerling is een zware maatregel en komt gelukkig bijna nooit voor. Binnen onze stichting kan alleen het College van Bestuur hierover een beslissing nemen. Dit vindt plaats na overleg met de directie van school en nadat alle partijen op de hoogte zijn gesteld van het voornemen. De stichting heeft een protocol schorsing en verwijdering opgesteld. Deze kunt u opvragen bij de directeur.



Hoofdstuk 5 Contact met ouders

Wij vinden goed contact tussen ons als school en u als ouders belangrijk. Omdat wij kiezen voor educatief partnerschap krijgt het echter nog een extra meerwaarde. In dit hoofdstuk lichten wij toe wat wij hieronder verstaan en hoe wij het contact met u onderhouden.

Educatief partnerschap

‘Ouders zijn volwaardige, niet-onderwijskundige partners en bij uitstek ervaringsdeskundig als het om hun eigen kind gaat’. U als ouders en wij als school, zijn samen verantwoordelijk voor de beste ontwikkeling van uw kind. Door samen te werken en alle waardevolle informatie over uw kind uit te wisselen gaan we op zoek naar de meest kansrijke wegen voor uw kind om te leren. We weten dat kinderen door goede samenwerking tussen thuis en school hogere prestaties leveren.

Educatief partnerschap herkent u aan:

1. Het feit dat u merkt dat u welkom bent.
2. Ouders en leerkrachten werken samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school.
3. Gesprekken tussen leerkrachten, leerlingen en ouders worden vanuit gelijkwaardigheid gevoerd. Iedereen heeft zijn eigen actieve inbreng.

4. Leerkrachten, leerlingen en ouders voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en zijn daarop aanspreekbaar. Zo wordt er respectvol over elkaar gesproken zowel binnen als buiten de school. Voor leraren, leerlingen en ouders die buiten de groep dreigen te vallen voelt iedereen zich verantwoordelijk.

Wij hebben het educatief partnerschap beschreven in beleid. Als u hiervoor belangstelling hebt, dan kunt u dit opvragen bij de directeur.

Ouderparticipatie

Wanneer u besluit om uw kind op onze school in te schrijven, verwachten we van u als ouder (enige) participatie in de ondersteuning van de school. Zo wordt er van elk gezin verwacht dat er meegeholpen wordt met het ophalen van het oud papier. De opbrengst van het oud papier is van grote waarde van de school, omdat met die inkomsten extraatjes voor de kinderen gerealiseerd kunnen worden. In de praktijk houdt dit in dat u één keer per jaar op zaterdagochtend wordt ingeroosterd om het oud papier op te halen. De organisatie wordt gedaan door de activiteitencommissie. Het rooster vindt u op de site van onze school.

Contactmomenten

U heeft altijd de mogelijkheid om met de leerkracht te overleggen over uw kind. Heeft de leerkracht niet direct tijd, dan maakt hij of zij een afspraak met u.

Daarnaast hebben wij ook enkele vaste contactmomenten in het schooljaar:

- Welkomstgesprekken in september (oneven groepen);
- Spreekuur in november (facultatief);
- 10 minuten gesprekken in februari voor de groepen 1 tot en met 7 (Rapportbespreking);
- Schooladvieskeuze in januari / februari (voor groep 8);
- 10 minuten gesprekken in juli (facultatief);
- Ouderavond/ ledenavond.

Tenslotte hebben wij de volgende middelen waarmee wij informatie aan u verstrekken:

1. Rapporten;
2. De website;
3. Nieuwsbrief;
4. Schoolkalender;
5. Via de parro-app;
6. Mail.

Beleid informatievoorziening gescheiden ouders

Als u gescheiden bent, kan dat gevolgen hebben voor de informatie die u van ons over uw kind krijgt. Zie bijlage 2 voor het protocol 'informatievoorziening gescheiden ouders'.

Medezeggenschap

Medezeggenschapsraad en GMR

Wat in het bedrijfsleven een ondernemingsraad wordt genoemd, heet in het onderwijs Medezeggenschapsraad, afgekort met MR. De MR komt enkele keren per jaar bij elkaar. Het beleid van onze school wordt positief kritisch

besproken. Onze medezeggenschapsraad bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De raad bestaat uit 4 personen, 2 ouders en 2 leerkrachten. Voor een aantal belangrijke beslissingen hebben wij advies of instemming van de MR nodig, zoals over de formatie, vakantierooster, begroting, schoolgids en schoolplan.

Namens de ouders hebben zitting in de MR: Janneke Kiestra en Jeroen Dolman. Jeroen Dolman is de voorzitter, u kunt hem bereiken via 06-51664664.

Een vertegenwoordiging van de MR is afgevaardigd naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de stichting. De GMR heeft advies- en instemmingsrecht op stichtingsniveau.

Afdelingsraad en ledenraad

Onze afdelingsraad vervult een klankbordfunctie. Deze raad heeft geen wettelijke bevoegdheid, maar heeft als taak de directeur gevraagd en ongevraagd te adviseren. In de schoolraad hebben zitting:

Rina van Blaaderen (voorzitter),
Betty Kingma (secretaris),
Reinder Oege Hoekstra (penningmeester)
Siem Jan Algra (alg. lid)
Marieke Kooi (alg. lid)

U kunt de schoolraad bereiken via de voorzitter (06 - 12392858)

Twee leden van de schoolraad zijn lid van de ledenraad van de stichting. Dit zijn Siem-Jan Algra en vacature. De ledenraad bepaalt het beleid van de vereniging PCBO Tytsjerksteradiel.

Activiteitencommissie

Onze school heeft een activiteitencommissie bestaande uit een groep ouders en een (wisselende) vertegenwoordiger uit het team. De commissie ondersteunt bij het organiseren van tal van activiteiten, zoals het dorpsfeest, meester- en juffendag en de laatste schooldag.



Hoofdstuk 6 Praktische zaken

In dit hoofdstuk informeren wij u over hoe wij met bepaalde praktische zaken omgaan en/of welke regels wij hanteren.

Afspraken groepen 1/2/3

Voor de groepen 1/2/3 gelden twee afspraken die afwijken van die van de hogere groepen:

1. *Halen en brengen*

U kunt uw kind 10 minuten voor de aanvangstijd in de klas brengen. De leerkracht is dan ook in de gelegenheid om u te woord te staan. Wel verzoeken wij u om kort in de klas te blijven, omdat het anders erg vol wordt en de leerkracht het overzicht verliest. Vanaf groep 3 gaan de kinderen zelfstandig naar de klas. Vanaf 10 minuten voor schooltijd is er toezicht op het plein.

2. *Gymnastiek*

De kinderen van groep 1,2 en 3 hebben de gymles in het speellokaal op school. Zij hebben hiervoor gymschoenen (voorzien van naam) nodig met stoeve zool. De schoenen worden op school bewaard.

Beeldmateriaal

Met ingang van mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van kracht. Deze Europese wetgeving beschermt de privacy van kinderen en volwassenen. Behalve regelgeving over het vastleggen van gegevens (hoofdstuk 2), heeft deze wet ook betrekking

op het gebruik van beeldmateriaal voor diverse communicatiemiddelen. U geeft eenmalig toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind. U kunt te allen tijde uw toestemming intrekken.

In de wetgeving is ook regelgeving opgenomen met betrekking tot publicatie van beeldmateriaal door derden. Hiervoor geldt namelijk dat als u, als ouder, foto's maakt van leerlingen tijdens een evenement op school of tijdens schooltijd, de foto's niet mag verwerken (bijvoorbeeld plaatsen op een facebookpagina) zonder dat de ouders van de leerlingen die op de foto staan hiervoor hun toestemming hebben gegeven.

Goede doelen

Gedurende het jaar worden verschillende goede doelen centraal gesteld, waarvoor op diverse manieren aandacht en steun wordt gevraagd. Afhankelijk van de actualiteit wordt een keuze bepaald.

Haarcontrole

Op plekken waar veel kinderen zijn, kunnen luizen voor komen en zich snel verspreiden. Daarom houdt het LOT-team (luizen-opsporings-team) na iedere vakantie op de dinsdagochtend een haarcontrole. Wilt u zorg dragen voor schoon gewassen haren, geen gel en ingewikkelde haarwerken? Wanneer er bij uw kind

luizen of neten worden gevonden, dan wordt u hierover door de leerkracht ingelicht.

Klachten

Ondanks alles kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over een bepaalde gang van zaken. De meeste klachten kunnen opgelost worden door overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directeur. Indien dit, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u rechtstreeks een beroep doen op de contactpersoon of de vertrouwenspersoon.

De contactpersoon voor onze school is mevrouw A. Tjalma van Vaals, telefoonnummer: 0511-431641. Indien nodig, dan zal zij de klacht doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon van het Bestuur, mevrouw M. Hartman, 0511-475145. Mochten wij uw probleem dan nog niet naar tevredenheid hebben opgelost, dan kunt u een klacht indienen. Dit kan tot maximaal een jaar nadat de situatie zich heeft voorgedaan. U vindt de klachtenregeling op de website van onze stichting: www.pcbo-tyt-sjerksteradiel.nl. U kunt ook een geprinte versie opvragen via telefoonnummer: 0512-472594.

Onze vereniging is aangesloten bij:
Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324, 2508 RH Den Haag
Telefoonnummer: 070-3861697
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Kledingvoorschriften

Onze Stichting heeft kledingvoorschriften vastgesteld. Deze kunt u opvragen bij onze directeur.

Mobieltjesbeleid, audioapparatuur

Onze school is telefonisch bereikbaar. Uw kind kan, als het nodig is, de telefoon van school gebruiken. Het is dan ook niet toegestaan dat uw kind een mobiele telefoon gebruikt op school. Dit geldt ook voor audioapparatuur.

Schoolfotograaf

Een keer per twee jaar maakt een professionele fotograaf portretfoto's van uw kind. Elk jaar worden er klassenfoto's gemaakt. In 2020-2021 worden er alleen klassenfoto's gemaakt.

De schoolongevallenverzekering

Zoals eerder in deze gids al aangegeven, proberen wij ongelukjes te voorkomen. Desondanks kan er weleens iets misgaan. Bijvoorbeeld dat een bril of kleding kapot gaat. Een schuldige is soms moeilijk aan te wijzen. De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld, wanneer het gaat om schade die te wijten is aan nalatigheid van bestuur of personeel. Wilt u goed gedekt zijn, dan kunt u bij verschillende banken en verzekeringsmaatschappijen terecht voor een scholierenverzekering.

Onze school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies van eigendommen van uw kind of het defect raken daarvan. U kunt hierbij denken aan goederen zoals jassen, tassen, fietsen, horloges, brillen, mobieltjes, etc. Dit geldt ook voor goederen die de leerkracht tijdelijk voor uw kind bewaart.

Schoolreizen

De groepen gaan ieder schoolseizoen op schoolreis. De reisjes passen uiteraard bij de leeftijd en de belangstelling van de betreffende groep. De bovenbouw gaan het ene jaar op schoolkamp en volgende jaar op schoolreis.

Zowel voor het vervoer per auto als per bus, sluiten wij ons aan bij de wettelijke vervoersregelingen. Ook tijdens de schoolreisjes geldt de collectieve ongevallenverzekering.

Sponsoring

Af en toe maakt onze school gebruik van sponsoring. Met deze extra inkomsten kunnen wij activiteiten en hulpmiddelen betalen, waar wij anders geen geld voor hebben. Onze stichting heeft hiervoor in een reglement voorwaarden en criteria opgesteld.

Sport

Wij vinden het belangrijk kinderen te stimuleren om te sporten. Binnen ons lesrooster krijgt uw kind één keer in de week gymnastiek aangeboden. Indien mogelijk doet de onderbouw een periode Swim-to-play en de bovenbouw Schoolschaatsen. Ook doet onze school jaarlijks mee aan het schoolvoetbaltoernooi in Burgum.

Vergoeding extra kosten

Het kan voorkomen dat u als ouder(s) te weinig geld hebt om uw kind (of kinderen) mee te laten doen aan sport, muziekles, schoolreisje of verjaardag vieren. In Nederland kan 1 op de 8 kinderen door deze financiële beperkingen niet meedoen aan deze belangrijke activiteiten. Het is dan ook niet iets om u voor te schamen. Het kan komen omdat u geen of te weinig werk heeft, door een uitkering, dat u gescheiden of ziek bent. Maar wat de reden ook is, elk kind kan meedoen!

Is uw inkomen als ouder(s) lager dan 120% van het minimumloon of zijn er hoge lasten waardoor er netto te weinig overblijft? Ga dan naar www.kindpakket.nl. Daar staan alle vergoedingen op een rij en wordt aan u uitgelegd hoe u dit kunt aanvragen. Zo kan elk kind toch meedoen!

Verjaardagen

Een verjaardag is voor uw kind altijd weer een hoogtepunt! Wij besteden daar dan ook graag aandacht aan. Kinderen mogen een grote verjaardagskaart kiezen. Natuurlijk mag uw kind trakteren op zijn of haar verjaardag! Wij raden u van harte een 'gezonde' traktatie aan.

Wij verzoeken u vriendelijk om geen uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje in de klas uit te delen. Dit om teleurstellingen te voorkomen bij kinderen die niet worden uitgenodigd.

Verkeer en veiligheid

Uw kind krijgt bij ons praktische en theoretische verkeerseducatie. In groep 7 of 8 doet uw kind het schriftelijke en praktische verkeersexamen. Daarnaast letten wij op de veiligheid in en rondom school. Wij vinden het belangrijk dat ook u als ouder hierbij betrokken bent.

Iedereen die op grotere afstand van school woont, buiten de bebouwde kom, mag op de fiets naar school komen. In de fietsenstalling is de 'parkeerruimte' echter beperkt. Als u in de bebouwde kom woont, verzoeken wij u daarom uw kind lopend naar school te laten gaan.

Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen ieder jaar een vrijwillige bijdrage van u. Uit deze bijdrage betalen wij de uitgaven voor bijzondere activiteiten zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest, traktaties bij sportactiviteiten en de laatste schooldag. De MR heeft instemmingsbevoegdheid over de besteding van de vrijwillige ouderbijdragen. Elk jaar legt de school hierover verantwoording af.

De bedragen zijn voor dit schooljaar per kind € 15, komt uw kind na januari op school dan is de bijdrage € 7,50. Voor de schoolreisjes en het

schoolkamp vragen we de ouders apart te betalen. Deze vallen ook onder de vrijwillige ouderbijdrage.

Snappet – Ipads

Op onze school werken we van groep 4 t/m 8 met de software van Snappet op eigen iPads.

Wij hanteren hierbij de volgende afspraken:

- vanaf groep 4 krijgt iedere leerling een iPad in bruikleen;
- er wordt uitsluitend op school met de iPad gewerkt (op een aantal uitzonderingen na!);
- wanneer de iPad door een leerling expres kapot gemaakt wordt of wanneer de iPad stuk gaat door onzorgvuldig handelen van de leerling, zullen de kosten op de ouders verhaald worden. De ouders vullen aan het begin van groep 4 hiervoor een overeenkomst in;
- de iPad gaat aan het eind van het schooljaar mee naar het volgende schooljaar. Na groep 8 worden de iPads ingeleverd.

Rookvrij schoolterrein

Onze school heeft een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen. We doen dit omdat roken erg verslavend is en

slecht voor je gezondheid. Ook ongewild meerooken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk.

Weersomstandigheden

Een enkele keer komt het voor dat de weersomstandigheden dusdanig slecht zijn, dat ouders zich afvragen of hun kind verplicht is om naar school te komen.

In het geval dat het KNMI code rood heeft afgegeven, geldt de volgende afspraak: als uw kind nog thuis is, is het de verantwoordelijkheid van u als ouders/verzorgers of u hem of haar wel of niet naar school laat gaan. Als uw kind op school is als code rood wordt afgegeven, verwachten wij dat uw kind aan het eind van de schooldag wordt opgehaald. Het is ook mogelijk dat de kinderen wat langer op school blijven om te wachten op een veiliger weertype. Als de school van mening is dat er andere maatregelen genomen moeten worden, dan krijgen de ouders via de Parro-app bericht. Bij code oranje worden geen extra maatregelen genomen.



Hoofdstuk 7 Adressen

Bernemianskip De Triangel

Ds. Oosterhuisstraat 33
9265 LV Suwâld
0511-431229
dubelien@pcbotdiel.nl
www.dubelien.nl

BSO Vandaag

Kantoor: 0512 541810
Locatietelefoon 06-10414843
Email: bso@kindvandaag.nl
Website: www.kindvandaag.nl

Peuteropvang Kinderwoud

Kantoor: 0513 610825
Email: info@kinderwoud.nl
Website: www.kinderwoud.nl

Leidster / IKC medewerkster Bernemianskip
De Triangel: Nynke Zijlstra

PCBO Tytsjerksteradiel

E.M. Beimastrjitte 11A
9261 VG Eastermar
Tel: 0512-472594
info@pcbotdiel.nl
www.pcbotdiel.nl

Klachtencommissie

Contactpersoon Bernemianskip De Triangel:
Mevr. A. Tjalma-van Vaals
0511-431641

Contactpersoon PCBO Tytsjerksteradiel:
Mevr. M. Hartman
0511-475145

Onze vereniging is aangesloten bij:
Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324, 2508 RH Den Haag
Tel: 070-3861697
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Jeugdteam

www.cjgachtkarspelen-tytsjerksteradiel.nl
Tel. 0511 – 460767

GGD

Jeugdarts: Aukje Zuiderveld
Tel: 088-229950
a.zuiderveld@ggdfryslan.nl

Jeugdverpleegkundige: vacature

Doktersassistente Gea van der Zaag
Tel: 088-2299 371
g.vdzaag@ggdfryslan.nl

GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg
Spoed en geen gehoor: Tel: 088-2299 444
www.ggdfryslan.nl/jgz

Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband primair onderwijs
Friesland
Fonteinland 11
8913 CZ Leeuwarden
Tel: 058- 294 89 37
s.bomas@swvfriesland.nl

Inspectie van het Onderwijs

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 10048
8000 GA Zwolle
Tel: 1400 (informatie overheid)

Bijlage 1: Verlof- en verzuimregeling

Wij onderscheiden twee soorten verzuim; geoorloofd- en ongeoorloofd verzuim. Als uw kind verzuimt van school doen wij onderzoek naar de oorzaak. Indien nodig zoeken wij in samenwerking met de leerplichtambtenaar van de gemeente naar een oplossing.

Geoorloofd verzuim

Uiteraard zijn er situaties denkbaar waarbij het niet verplicht is dat uw kind naar school gaat. Wij onderscheiden vijf situaties:

Ziekte

Als uw kind ziek is hoeft het niet naar school. U dient dit wel zo snel mogelijk aan ons te melden. Wanneer u uw kind vaak ziek meldt dan kunnen wij aan de schoolarts of leerplichtambtenaar vragen een onderzoek in te stellen.

Godsdienst of levensovertuiging

Als uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging hoeft het niet naar school. U dient dit minstens twee dagen van tevoren aan ons te melden.

Vijfjarigen

Voor kleuters geldt een bijzondere regeling: als uw kind vijf jaar is en de volledige schoolweek nog niet aan kan, mag het vijf uur per week thuisblijven. Dit gebeurt in overleg met ons. Met toestemming van onze directeur mag een vijfjarige zelfs ten hoogste 10 uur per week thuisblijven.

Extra vakantieverlof

U kunt toestemming vragen voor een extra vakantie buiten de schoolvakantie. Dit staan wij alleen toe indien u door de specifieke aard van

uw beroep niet éénmaal per jaar tijdens een reguliere schoolvakantie met uw kinderen op vakantie kunt gaan. Dit moet uw werkgever kunnen bevestigen. Onze directeur mag hiervoor slechts éénmaal per schooljaar voor ten hoogste tien schooldagen toestemming verlenen. In de leerplichtwet staat, dat deze regeling niet kan worden toegepast voor de eerste twee weken van een nieuw schooljaar. Ook staat in de leerplichtwet dat de uitvoering van deze regeling geen recht is. Dit zijn natuurlijk geen snipperdagen en ze kunnen niet worden opgespaard. Het is evenmin mogelijk zo nu en dan een afzonderlijke losse dag op te nemen.

Gewichtige omstandigheden

U kunt verlof aanvragen voor het voldoen van een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lestijden kan gebeuren. Het gaat om de volgende situaties met daarbij aangegeven het maximaal aantal dagen verlof dat gegeven kan worden:

- Voor verhuizing ten hoogste 1 dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk gesloten wordt in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
- Bij een ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad. De duur van het verlof bepaalt onze directeur in overleg met u;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten. De duur van het verlof bepaalt onze directeur in overleg met u;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders, ten hoogste 1 dag;
- Voor een andere naar het oordeel van de directeur belangrijke reden. Bij minder dan

10 schooldagen kan onze directeur toestemming verlenen voor extra verlof. Indien u verlof aanvraagt voor meer dan 10 schooldagen is toestemming van de leerplichtambtenaar nodig. Onze directeur is verplicht om ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtwet stelt de directeur persoonlijk verantwoordelijk. Mede daarom verzoeken wij u om geen extra verlof te vragen als dat niet echt nodig is.

Ongeoorloofd verzuim

Er is sprake van ongeoorloofd verzuim als uw kind zonder geldige reden niet naar school gaat. Onze directeur neemt dan maatregelen op grond van de leerplichtwet. Meestal zal onze directeur of de leerkracht van uw kind

met u contact opnemen om na te gaan wat er aan de hand is. Als dit niet tot een goede oplossing leidt, zullen wij de leerplichtambtenaar inschakelen. Ook deze zal proberen in overleg met u en ons tot een oplossing te komen.

Meer informatie

Voor meer informatie kunt u terecht bij onze directeur. Bij haar kunt u ook het informatiebulletin 'Leerplicht in de Friese Wouden' opvragen. Deze folder is uitgebracht door de gemeente Tytsjerksteradiel. Daarnaast is op school een verlof- en verzuimregistratie aanwezig.

Ook kunt u voor meer informatie contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Tytsjerksteradiel, tel. 0511- 460860.

Bijlage 2: Protocol gescheiden ouders

Als u gescheiden bent, ontstaat er een nieuwe situatie rondom besluitvorming en informatievoorziening over uw kind. Hierover zijn wettelijke regels opgesteld.

Besluitvorming

Indien slechts een van de beide ouderlijk gezag heeft, is de met het gezag belaste ouder verantwoordelijk voor beslissingen over het kind.

In en uitschrijving:

Ouders die gezamenlijk het gezag dragen over het kind moeten samen overeenstemming over de inschrijving bereiken. Het is echter niet noodzakelijk dat de ouders samen de inschrijving verrichten.

De school gaat er vanuit dat, als één van de ouders belast is met het gezag over het kind, de inschrijving met goedvinden van de andere ouder heeft plaatsgevonden. Mocht de school hier twijfels over hebben, dan gaat de school dit na bij de andere ouder. Als er geen instemming is, accepteert de school de inschrijving niet.

Informatievoorziening

In de gevallen waar beide ouders het gezag hebben, vertrouwt de school er in beginsel op dat indien één van de ouders als contactpersoon fungeert, deze ouder de andere ouder informeert over de voortgang van het kind. Als er géén contactpersoon bij de school bekend is moet de school beide ouders informeren. Indien de school ermee bekend is of behoort te zijn dat de ouders elkaar niet informeren, dient de school mondelinge en schriftelijke informatie in gelijke mate aan te bieden aan beide ouders.

In de gevallen waarbij er slechts één van de beide ouders belast is met het ouderlijk gezag

kan de school volstaan met informatievoorziening aan één van de ouders. In het Burgerlijk Wetboek is namelijk bepaald dat de ouder met gezag, de ouder zonder gezag moet informeren over belangrijke zaken die het kind aangaan, waaronder dus ook begrepen de voortgang van het kind op school.

Indien de ouder zonder gezag daarom verzoekt moet de school dus informatie verstrekken over de voortgang van het kind. De ouder zonder gezag heeft recht op informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen. De school is niet verplicht om een rapportgesprek te voeren met de ouder die niet met het gezag is belast. De school kan dan volstaan met het toezenden van het rapport voorzien van een eventuele toelichting.

Informatie hoeft niet verstrekt te worden als het gaat om informatie die ook niet aan de met het gezag belaste ouder gegeven zou worden of als het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van informatie.

Vraagt een ouder zonder gezag informatie op bij de school, dan dient de school de met het gezag belaste ouder hierover te informeren.

Nieuwe relatie

Als een van de ouders een nieuwe partner heeft, mag de school alleen met toestemming van de andere ouder informatie over de voortgang van het kind aan de nieuwe partner verstrekken. Dit geldt zowel in situaties dat beide ouders gezag hebben als in situaties dat één van de ouders het gezag hebben. Mochten beide ouders instemmen met de aanwezigheid van de nieuwe partner bij een oudergesprek, dan kan school ook zelf besluiten deze nieuwe partner niet toe te laten tot het oudergesprek.

De school heeft immers slechts de verplichting om ouders van leerlingen te informeren over de voortgang van de leerling en hoeft hierover niet in gesprek te gaan met derden.

Als de nieuwe ouder echter gezien wordt als de verzorger (of voogd) van het kind, dan heeft deze ook recht op informatie over de voort-

gang van het kind. Hij/zij mag dus ook deelnemen aan ouderavonden (mits de leerling de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt). De school hoeft hier geen instemming van de andere ouder voor te vragen.

Het complete beleid ten aanzien van Gescheiden ouders kunt u vinden in het veiligheidsplan. Dit kunt u opvragen bij onze directeur.

Bijlage 3: Schoolregels

Onze school wil kinderen voorbereiden op de samenleving. Daarbij is de oriëntatie op waarden waarop normen berusten belangrijk. Leerlingen en leerkrachten gaan op een positieve manier met elkaar om en houden zich aan de afgesproken regels. De school streeft een positieve en opbouwende sfeer na en doet dat binnen de kaders van de wet enerzijds en binnen het kader van de Kanjerafspraken anderzijds.

Deze Kanjerafspraken zijn ontleend aan de Kanjertraining, onze methode voor sociaal emotionele ontwikkeling.

De Kanjerregels zijn:

We vertrouwen elkaar

We helpen elkaar

Niemand speelt de baas

We lachen elkaar niet uit

Je blijft niet zielig

Binnen de groepen worden de regels (vanaf groep 3) met de kinderen vastgesteld.

Pesten komt helaas op elke school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en actief aanpakken, zowel preventief als curatief. Pesten wordt op onze school erkend als ontoelaatbaar gedrag. Er is een daarom een pestprotocol opgesteld om goed te kunnen reageren op situaties waarin een kind wordt gepest of pest. Het sluit aan bij de Kanjertraining en de Kanjerboeken.

Dit protocol is bedoeld voor leerkrachten, ouders en kinderen. Het is belangrijk dat u weet hoe we op onze school denken over pesten. Uit dit protocol wordt duidelijk dat we pesten bij ons op school niet toestaan.

U kunt lezen wat we doen om pestgedrag te voorkomen en wat we doen als pesten aan de orde is. Om pestgedrag goed aan te kunnen

pakken is het van groot belang dat ouders en school met elkaar samenwerken. Het schoolteam, de SR en de MR onderschrijven dit protocol.

Het protocol is op te vragen bij de Kanjer coördinator (juf Lisette) of de directie.



Formulier 'advies schoolgids'

School: CBS DUBEL-IEN

Adres: Ds. Oosterhuisstraat 33

Postcode/Plaats: 9265 LV SUWALD

Verklaring:

De Afdelingsraad van bovengenoemde school geeft met betrekking tot de van 01-08-2020 t/m 31-07-2021 geldende schoolgids:

☒ een positief advies

☐ een negatief advies

Namens de Afdelingsraad,

Naam: M. Blaaderen

Handtekening: 

Plaats: Suwald

Datum: 26/6/20



Formulier instemming schoolgids

School: CBS DUBEL-IEN

Adres: Ds. Oosterhuisstraat 33

Postcode/Plaats: 9265 LV SUWALD

Verklaring:

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de van 01-08-2020 tot 31-07-2021 geldende **schoolgids** van deze school.

Namens de M.R.,

Naam: J.M. Dolman

Handtekening: 

Plaats: Suwarda

Datum: 17-06-2020

Bezoekadres: E.M. Beinastrjitte 11a
9261 VG Eastermar
Postadres: Postbus 1
9260 AA Eastermar

(0512) 47 25 94
info@pcbo-tytsjerksteradiel.nl
www.pcbo-tytsjerksteradiel.nl
Robobank nr. 32.09.71.333



Vaststelling van de schoolgids

School : Dûbel Ien

Plaats : Suwâld

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft de
van 01-08-2020 tot 01-08-2021
geldende schoolgids van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

Eastermar, juni 2020

Javenda Oppewal

College van Bestuur

SCHOOL

ABCDEF

$1+2=2$

