

Pestprotocol



Inhoudsopgave

1. Het doel van dit pestprotocol	Blz. 3
2. Wat is pesten?	
2.1 Wanneer is er sprake van plagen?	Blz. 4
2.2 Wanneer is er sprake van pesten?	Blz. 4
2.3 Wat is het verschil tussen plagen en pesten?	Blz. 4
2.4 Wie hebben met pesten te maken?	Blz. 4
2.5 Welke rollen zijn er?	Blz. 5
3. Preventie	
3.1 Schoolbrede afspraken	Blz. 6
3.2 Kanjerregels	Blz. 6
4. Stappenplan bij pesten	Blz. 7
5. Ondertekening pestprotocol	Blz. 9
6. Bijlagen	
6.1 Tips voor ouders	Blz. 10
6.2 Contactpersoon en vertrouwenspersonen	Blz. 10

1. Het doel van dit pestprotocol

Op de Triangel willen wij dat ieder kind zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt. Een school is meer dan een plek waar kinderen leren lezen, rekenen en schrijven; het is een omgeving waar zij zich sociaal en emotioneel ontwikkelen. Om dat in goede banen te leiden, vinden wij het belangrijk om duidelijke afspraken te maken over hoe wij met elkaar omgaan. Dit pestprotocol beschrijft hoe wij pesten voorkomen, signaleren en aanpakken. Een pestprotocol zorgt voor transparantie, eenduidigheid in handelen en een preventieve aanpak. Het laat zien dat wij verantwoordelijkheid nemen voor een positief pedagogisch klimaat. Tegelijkertijd biedt het houvast aan leerlingen, ouders en leerkrachten: iedereen weet wat we onder pesten verstaan, welke stappen we zetten bij signalen en hoe we samen werken aan een veilige schoolcultuur. Door te werken met een helder pestprotocol maken wij duidelijk dat pesten bij ons op school niet wordt getolereerd.

De basis van ons handelen is vertrouwen. Wij geloven dat een veilige schoolomgeving ontstaat vanuit een sterke samenwerking tussen kind, ouder en leerkracht: de driehoek die centraal staat in de ontwikkeling van het kind. Open communicatie, wederzijds respect en het tijdig delen van zorgen zijn hierin essentieel. Wij gaan ervan uit dat ieder kind zich wil ontwikkelen in een positieve omgeving en dat ouders en school samen verantwoordelijk zijn voor het welzijn van het kind. Door elkaar te informeren, naar elkaar te luisteren en samen op te trekken, versterken wij elkaar.

Onze intentie is om pesten zoveel mogelijk te voorkomen door te investeren in een positief groepsklimaat. Wij werken hierbij volgens de uitgangspunten van de Kanjertraining. Deze aanpak richt zich op het bevorderen van vertrouwen, respect, verantwoordelijkheid en sociale veiligheid. Kinderen leren op een positieve manier naar zichzelf en naar anderen te kijken en krijgen handvatten om op een goede manier met conflicten om te gaan. Binnen deze aanpak staat centraal dat ieder kind zichzelf mag zijn, zonder anderen te kwetsen. We spreken kinderen aan op gedrag en niet op de persoon, en stimuleren hen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen handelen. Door structureel aandacht te besteden aan sociale vaardigheden, weerbaarheid en empathie, werken wij preventief aan het voorkomen van pestgedrag.

Wanneer er toch sprake is van pestgedrag, handelen wij zorgvuldig, duidelijk en consequent. We richten ons niet alleen op het stoppen van het gedrag, maar ook op herstel van relaties en het versterken van de sociale veiligheid binnen de groep, passend binnen de principes van de Kanjertraining. Samen dragen wij de verantwoordelijkheid voor een school waar ieder kind met plezier naartoe gaat en zich optimaal kan ontwikkelen.

2. Wat is pesten?

Het protocol treedt in werking als er sprake is van een pest-situatie. Hierna wordt beschreven wanneer er sprake is van een pest-situatie. Ook wordt er beschreven op welke manieren er wordt gepest.

2.1 Wanneer is er sprake van plagen?

Plagen is een vorm van speels en onschuldig gedrag tussen kinderen, waarbij over en weer grapjes worden gemaakt. Het gebeurt meestal tussen kinderen die elkaar kennen en waarbij beide partijen het als leuk ervaren. Bij plagen is er sprake van gelijkwaardigheid: kinderen kunnen voor zichzelf opkomen en het plagen stopt wanneer iemand aangeeft dat het niet meer leuk is.

Plagen hoort bij de sociale ontwikkeling van kinderen. Het helpt hen om grenzen te ontdekken, met humor om te gaan en sociale vaardigheden te oefenen. Belangrijk is dat plagen geen negatieve bedoeling heeft en niet kwetsend is.

Wanneer het plagen echter eenzijdig wordt, iemand zich er niet prettig bij voelt of het niet stopt na een verzoek, gaat het over in pesten. Daarom is het belangrijk dat kinderen leren hun grenzen aan te geven en die van anderen te respecteren.

2.2 Wanneer is er sprake van pesten?

Pesten is het herhaaldelijk en opzettelijk kwetsen van een ander kind, waarbij er sprake is van een machtsverschil. Dit betekent dat het ene kind sterker is dan het andere, bijvoorbeeld fysiek, verbaal of sociaal. Het kind dat gepest wordt, kan zich hierdoor moeilijk verdedigen.

Pesten kan verschillende vormen aannemen, zoals uitschelden, buitensluiten, roddelen, bedreigen of fysiek geweld. Ook online pesten (cyberpesten) valt hieronder. Kenmerkend voor pesten is dat het structureel gebeurt en dat het slachtoffer zich er ongelukkig, onveilig of bang door voelt.

In tegenstelling tot plagen is pesten niet onschuldig en stopt het niet vanzelf. Het heeft vaak grote gevolgen voor het welzijn en de ontwikkeling van een kind. Daarom is het belangrijk dat pesten altijd serieus wordt genomen en actief wordt aangepakt binnen de school.

2.3 Wat is het verschil tussen plagen en pesten?

Plagen	Pesten
Over-en-weer	Eén kant op
Grapje	Bedoeld om te kwetsen
Stoppen als iemand het zegt	Gaat gewoon door
Je kunt lachen	Je voelt je rot of bang
Af en toe	Vaak / regelmatig

2.4 Wie hebben met pesten te maken?

In de eerste plaats degene die gepest wordt en de pesters, maar ook de kinderen die zich afzijdig houden. Natuurlijk hebben ook de leerkrachten en vooral ook de ouders met het probleem te maken.

2.5 Welke rollen zijn er?

Rol	Wat doen ze?
Slachtoffer	Wordt gepest
Pester	Pest actief
Meelopers	Helpen de pester
Aanmoedigers	Lachen of juichen, maar doen niet direct mee
Buitenstaanders	Doen niets, kijken alleen
Verdedigers	Helpen het slachtoffer

3. Preventie

3.1 Schoolbrede afspraken

- Ieder week klassikaal een les Kanjertraining.
- Kanjerprincipes toepassen: petten, smileyposter, motor&benzine. Zie hiervoor de kwaliteitskaart Kanjertraining.
- KanVAS-vragenlijsten over sociaal-emotioneel welzijn worden twee keer per schooljaar ingevuld door leerkrachten en leerlingen. Bij signaleren worden er concrete acties uitgezet. Beschreven in de kwaliteitskaart KanVAS.
- Info-doebladen voor ouder(s) / verzorger(s): worden na afronding van een hoofdstuk Kanjertraining meegegeven aan de leerlingen naar huis.
- Ieder schooljaar worden de kernoefeningen uitgevoerd, vooral tijdens de gouden en zilveren weken. Kernoefeningen zijn: motor&benzine, basisregels toelichten, petten op schoot, pettenkwadrant, smileyposter.
- De school hanteert duidelijke groepsregels en schoolregels. Dit draagt bij aan een voorspelbare en veilige leeromgeving.
- Er is een vertrouwenspersoon voor de leerlingen, leerkrachten, en ouders aanwezig op de school. Dit is de kwaliteitscoördinator B. de Boer. Zij is naast de groepsleerkracht aanspreekpunt voor pestincidenten.

3.2 Kanjerregels

De Kanjerregels horen bij de Kanjertraining en helpen kinderen om op een respectvolle en veilige manier met elkaar om te gaan.

De Kanjerregels zijn:



Deze regels stimuleren positief gedrag in de groep. Ze maken duidelijk dat iedereen erbij hoort en dat kinderen verantwoordelijk zijn voor hun eigen gedrag én voor een fijne sfeer in de klas.

4. Stappenplan bij pesten

Stap 1: Signaleren

Pestgedrag kan worden signaleerd door:

- De leerkracht (observaties in de klas of op het plein)
- De leerling zelf
- Klasgenoten
- Ouders/verzorgers
- Overblijfmedewerkers of andere betrokkenen

Actie:

- De leerkracht neemt het signaal altijd serieus.
- De situatie wordt genoteerd op het incidentenregistratieformulier.
- Er wordt door de leerkracht onderzocht of het gaat om plagen of pesten.

Stap 2: Verhelderend gesprek

De leerkracht voert afzonderlijke gesprekken met:

- Het (mogelijke) slachtoffer
- De vermeende pester(s)
- Eventueel betrokken omstanders

Doel:

- Feiten verzamelen
- Beleving van de leerlingen in kaart brengen
- Veiligheid herstellen

Stap 3: Informeren van ouders

- Ouders van betrokken leerlingen worden geïnformeerd.
- De situatie en gemaakte afspraken worden toegelicht.
- Ouders worden gevraagd mee te werken aan de oplossing.

Bij lichte incidenten kan dit na een eerste interventie plaatsvinden; bij structureel pesten direct.

Stap 4: Afspraken en interventie

Er worden concrete afspraken gemaakt, bijvoorbeeld:

- Stopafspraken
- Herstelgesprek
- Gedragsafspraken op papier
- Extra toezicht
- Tijdelijke maatregel in de groep

Waar nodig:

- Inzet van kwaliteitscoördinator
- Sociale vaardigheidstraining
- Groepsgesprek over sociale veiligheid

De focus ligt op gedragsverandering en herstel, niet (alleen) op straf.

Stap 5: Evaluatie

Na 1 à 2 weken:

- Evaluatiegesprek met betrokken leerlingen
- Contactmoment met ouders
- Beoordelen of het pestgedrag is gestopt
- Gespreksverslagen maken en in leerlingvolgsysteem Parnassys zetten bij betreffende leerling(en)

Stap 6: Opschaling (indien nodig)

Wanneer het pestgedrag niet stopt of ernstig is:

- Inschakelen directie
- Opstellen van een individueel ondersteuningsplan
- Eventueel externe ondersteuning inschakelen
- Disciplinaire maatregelen conform schoolbeleid

5. Vaststelling pestprotocol

5. Vaststelling pestprotocol

Vaststelling van het pestprotocol

School : BMS De Triangel

Adres : Dominee Oosterhuisstraat 33

Plaats : 9265 LV Suwâld

Datum: : 18 juni 2026

Ondertekening door directie

Naam: Marieke van der Veen



Ondertekening door medezeggenschapsraad

Naam:



6. Bijlagen

6.1 Tips voor ouders

Pesten is ingrijpend voor een kind én voor ouders. Met de juiste aanpak kun je je kind goed ondersteunen en samenwerken met school.

- **Neem je kind serieus**
Luister rustig naar het verhaal van je kind en toon begrip. Bagatelliseer het niet, ook al lijkt het misschien klein.
- **Blijf in gesprek**
Vraag regelmatig hoe het gaat, zonder te pushen. Laat merken dat je kind altijd bij je terecht kan.
- **Geef je kind geen schuldgevoel**
Leg uit dat pesten nooit de schuld is van degene die gepest wordt.
- **Werk samen met school**
Neem contact op met de leerkracht en bespreek wat er speelt. Vraag naar het pestprotocol en welke stappen worden genomen.
- **Houd een logboek bij**
Noteer wanneer het pesten plaatsvindt, wat er gebeurt en wie erbij betrokken zijn. Dit helpt bij gesprekken met school.
- **Versterk het zelfvertrouwen van je kind**
Stimuleer activiteiten waar je kind goed in is en plezier aan beleeft, zoals sport, hobby's of creatieve bezigheden.
- **Oefen sociale vaardigheden**
Help je kind met zinnen of reacties die het kan gebruiken in lastige situaties, zoals duidelijk "stop, dit vind ik niet leuk" zeggen.
- **Blijf rustig en voorkom escalatie**
Neem niet zelf contact op met het andere kind of diens ouders om het probleem op te lossen; laat dit via school verlopen.
- **Let op signalen**
Denk aan buikpijn, slecht slapen, geen zin meer in school of teruggetrokken gedrag. Dit kunnen tekenen zijn van pesten.
- **Schakel hulp in als dat nodig is**
Blijft het probleem bestaan, bespreek dit met school en kijk samen of extra ondersteuning nodig is, bijvoorbeeld via een intern begeleider of externe hulpverlener.

Een open samenwerking tussen ouders, kind en school is essentieel om pesten effectief aan te pakken en het kind weer veilig en prettig naar school te laten gaan.

6.2 Contactpersoon en vertrouwenspersonen

Eerste contactpersoon is altijd de groepsleerkracht van het kind.

Interne contactpersoon naast de groepsleerkracht is Baukje de Boer. Haar e-mailadres is b.deboer@stichtingoasprong.nl. Zij luistert, helpt en wijst de weg. Ze kan meedenken, wanneer er sprake is van een peestsituatie en ondersteunt hierbij de groepsleerkracht en de ouder(s).

De Triangel valt onder stichting Oarsprong. Zij werken samen met een externe vertrouwenspersoon. Dit gaat via bureau 'vertrouwenspersoon Friesland'.

Contactgegevens:

Marjet Veldhuis: 06-53299622

Gert Veldhuis: 06-471317821

Doel van de interne contactpersoon en de vertrouwenspersonen:

Oarsprong hecht grote waarde aan een veilige, respectvolle en integere leer- en werkomgeving voor iedereen. Leerlingen, studenten en medewerkers moeten zich vrij voelen om vragen te stellen, zorgen te delen en ongewenst gedrag bespreekbaar te maken. De interne contactpersonen en de vertrouwenspersoon spelen hierin een belangrijke rol. Door een laagdrempelig, onafhankelijk en vertrouwelijk aanspreekpunt te bieden, dragen de interne contactpersonen en de vertrouwenspersoon bij aan het voorkomen en aanpakken van ongewenste situaties en aan het versterken van een open en veilige organisatiecultuur.